…………………………………..

Miejscowość, data

*………………………..*

*DANE PODMIOTU*

*OBOWIĄZANEGO (adresat wniosku)*

 Wnioskodawca

 ………………………………

**PROŚBA O UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH**

**WNIOSKU – WŁAŚCIWA REPREZENTACJA OSOBY PRAWNEJ**

*………*(nazwa podmiotu obowiązanego)*…………….* w dniu …………. otrzymał wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął z adresu mailowego ………………... .

Po analizie przedmiotowego wniosku stwierdzam, że z treści wniosku wynika, że wnioskodawcą jest osoba prawna – …………………………… . Jednak w żadnej części wniosku nie zamieszczono informacji, czy osoba fizyczna, która wniosek wystosowała jest uprawniona do właściwej reprezentacji osoby prawnej będącej wnioskodawcą w sprawie zainicjowanej otrzymanym wnioskiem.

Wobec powyższego, ………(nazwa podmiotu obowiązanego)……………. wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

**Uzupełnienie braków formalnych powinno nastąpić poprzez:**

* uprawdopodobnienie faktu, że osoba fizyczna widniejąca we wniosku jest uprawniona do właściwego reprezentowania osoby prawnej ……………………….. będącej wnioskodawcą w niniejszej sprawie.
* podanie właściwego numeru KRS, lub przesłanie kopii statutu organizacji, z której wynika, że wskazana osoba fizyczna jest upoważniona do reprezentowania osoby prawnej – ……………………., będącej wnioskodawcą w niniejszej sprawie.

**W razie nieuzupełnienia braków formalnych, wniosek zostanie rozpatrzony jako wniosek złożony przez osobę fizyczną wskazaną we wniosku, bez obowiązku dodatkowego o tym informowania.**

Jednocześnie stosownie do treści art. 13 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej wskazuję nowy termin na rozpatrzenie sprawy na dzień …………… .

Imię i nazwisko ….……………. ……………………………………………………..

**Stanowisko:** …………………………………………………………………………………..

Podpis ……………………………………………………………..