Białystok, 27 czerwca 2025 r.

**Szanowni Państwo,**

Zapraszam do udziału w **1 - dniowym szkoleniu** **online** na temat: ,,**Zasady  dostępu oraz odmowy dostępu do  informacji publicznej w  sądach powszechnych**”. Szkolenie odbędzie się 11 września 2025 r. w  godz.  08.30 – 15.00 za  pośrednictwem platformy Click Meeting.

Program obejmuje zagadnienia wynikające ze specyfiki sądów powszechnych w  realizacji wniosków o udostępnienie informacji (program na odwrocie).

Zgłoszenie uczestnictwa obejmuje dwie wersje: PREMIUM i STANDARD (informacje w załączeniu)

Osobą prowadzącą szkolenie jest założyciel portalu [www.jawnosc.pl](http://www.jawnosc.pl) oraz [www.jawnoscszkolenia.pl](http://www.jawnoscszkolenia.pl) - adw. dr  hab.  Piotr Sitniewski, specjalizujący się w  dostępie do informacji publicznej oraz  ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego *(informacja o prowadzącym* <https://jawnoscszkolenia.pl/prowadzacy>)

Wszystkie informacje i formularze zgłoszeniowe do pobrania na  stronie  [www.jawnosc.pl](http://www.jawnosc.pl), zakładka szkolenia <https://jawnosc.pl/szkolenia>

Istnieje możliwość przeprowadzenia **szkolenia zamkniętego** w  siedzibie Sądu – koszt szkolenia zamkniętego 1 - dniowego 4800,00 (brutto/netto) – udział do 30 osób. W razie zainteresowania tą formą prosimy o kontakt – piotrsitniewski@gmail.com

Z poważaniem,

1. **DOSTĘP DO INFORMACJI W SPECYFICE SĄDÓW POWSZECHNYCH – wstęp do zagadnienia**
2. **ZASADY KARDYNALNE PRAWA DO INFORMACJI**
	1. **Odformalizowanie postępowania**
		1. Od kiedy stosujemy przepisy k.p.a. ?
* Wezwanie do podpisania wniosku (art. 64 § 2 k.p.a.)
* Czy ma zastosowanie art. 10 § 1 k.p.a. ?
	+ 1. Wymogi formalne wniosku
* Wniosek musi być w miarę precyzyjny
* Jak można złożyć wniosek? (art. 8 ust. 4 UDIP)
* Czy wnioski mogą być anonimowe?
* Wnioski składane w czyimś imieniu
* Czy wnioski mogą składać organy władzy publicznej?
	1. **Prawo do informacji a prawo do nośnika**
	2. **Posiadanie informacji** (art. 4 ust. 3 UDIP)
	3. **W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne** (art. 1 ust. 2 UDIP)
		1. Jawność wokandy sądowej w kontekście art. 1 ust. 2 UDIP i art. 45 ust. 1 Konstytucji
		2. Operat szacunkowy jako informacja publiczna
		3. Wyroki sądowe jako informacja publiczna (art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a) tiret 3-ci UDIP)
* Publiczny charakter wyroków sądowych
* Warunki wstępne udostępniania wyroków sądowych
* Jawność wyroków sądowych rozstrzygających o prawach podmiotów prywatnych
* Jawność wyroków ukazujących sytuację procesową podmiotów z art. 5 ust. 3 UDIP
* Cel i warunki poprawnie przeprowadzonej anonimizacji wyroków sądowych
	1. **Tryb wnioskowy wobec obowiązku prowadzenia strony BIP**
		1. Źródła prawne obowiązku publikacji w BIP
		2. Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych a prowadzenie strony BIP
	2. **Adresat wniosku musi być podmiotem obowiązanym** do stosowania UDIP (4 UDIP)
		1. Rola prezesa sądu (Regulamin urzędowania sądów powszechnych)
		2. Czy przekazujemy wnioski wedle właściwości?
	3. **Zasada szybkości rozpoznania wniosku**
		1. Czy stosujemy art. 13 UDIP czy k.p.a.?
		2. Metodologia liczenia terminu.
		3. Ciągłość biegu terminu (art. 35 § 5 k.p.a.)
		4. Jaki dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?

**III. W JAKIEJ FORMIE PRAWNEJ ODPOWIADAMY NA WNIOSKI ?**

* 1. **Czynność materialno – techniczna**
		1. Udzielenie informacji publicznej.
		2. Wniosek nie obejmuje informacji publicznych
		3. Sąd nie posiada żądanej informacji
		4. Pierwszeństwo przepisów szczególnych
		5. Istnieniu informacji na stronie BIP
		6. Powiadomienia z ust. 2 art. 13 -15 UDIP
	2. **Decyzja administracyjna**
		1. Umorzenie postępowania (art. 14 udip)
		2. Odmowa - prawo do prywatności (art. 5 ust. 2)
* Pojęcie ,,autonomii informacyjnej”
* Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne (K 7/05 i art. 5 ust. 2)
* Status pracowników sądów powszechnych
	+ 1. Odmowa udostępnienia informacji przetworzonej
* Klasyfikacja informacji jako przetworzona (art. 3 ust. 1 pkt 1 UDIP; wyrok T.K, .SK 27/14).
* Ujęcie jakościowe i
* Ujęcie ilościowe (anonimizacja)
* Komu musimy przetwarzać informację?
* Przebieg postępowania

**IV. PRZEGLĄD ORZECZNICTWA SĄDOWEGO W/Z SPECYFIKI DZIAŁANIA SĄDÓW POWSZECHNYCH**

* 1. Analizy eksperckie.
	2. Dyplom ukończenia studiów
	3. Miejsce zamieszkania sędziego
	4. Nagrody i wynagrodzenie z imienia i nazwiska
	5. Numer telefonu służbowego
	6. Ocena okresowa pracownika
	7. Opinie biegłych w świetle prawa do informacji
	8. Polisa OC komornika
	9. Protokoły z posiedzenia Kolegium SO
	10. Protokoły zeznań świadków
	11. Protokół z lustracji zakładu karnego
	12. Przebieg pracy zawodowej pracownika sądu
	13. Sprawozdanie z rocznej analizy skarg
	14. Treść obowiązującego prawa i jego wykładnia
	15. Wiek sędziego jako informacja publiczna.
	16. Wizerunek sędziego/prokuratora
	17. Wykaz spraw w sądzie wobec konkretnej osoby
	18. Wynagrodzenie biegłego