1. **DOSTĘP DO INFORMACJI W SPECYFICE SĄDÓW POWSZECHNYCH – wstęp do zagadnienia**
2. **ZASADY KARDYNALNE PRAWA DO INFORMACJI** 
   1. **Odformalizowanie postępowania** 
      1. Od kiedy stosujemy przepisy k.p.a. ?

* Wezwanie do podpisania wniosku (art. 64 § 2 k.p.a.)
* Czy ma zastosowanie art. 10 § 1 k.p.a. ?
  + 1. Wymogi formalne wniosku
* Wniosek musi być w miarę precyzyjny
* Jak można złożyć wniosek? (art. 8 ust. 4 UDIP)
* Czy wnioski mogą być anonimowe?
* Wnioski składane w czyimś imieniu
* Czy wnioski mogą składać organy władzy publicznej?
  1. **Prawo do informacji a prawo do nośnika**
  2. **Posiadanie informacji** (art. 4 ust. 3 UDIP)
  3. **W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne** (art. 1 ust. 2 UDIP)
     1. Jawność wokandy sądowej w kontekście art. 1 ust. 2 UDIP i art. 45 ust. 1 Konstytucji
     2. Operat szacunkowy jako informacja publiczna
     3. Wyroki sądowe jako informacja publiczna (art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a) tiret 3-ci UDIP)
* Publiczny charakter wyroków sądowych
* Warunki wstępne udostępniania wyroków sądowych
* Jawność wyroków sądowych rozstrzygających o prawach podmiotów prywatnych
* Jawność wyroków ukazujących sytuację procesową podmiotów z art. 5 ust. 3 UDIP
* Cel i warunki poprawnie przeprowadzonej anonimizacji wyroków sądowych
  1. **Tryb wnioskowy wobec obowiązku prowadzenia strony BIP**
     1. Źródła prawne obowiązku publikacji w BIP
     2. Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych a prowadzenie strony BIP
  2. **Adresat wniosku musi być podmiotem obowiązanym** do stosowania UDIP (4 UDIP)
     1. Rola prezesa sądu (Regulamin urzędowania sądów powszechnych)
     2. Przekazujemy wnioski wedle właściwości?
  3. **Zasada szybkości rozpoznania wniosku**
     1. Czy stosujemy art. 13 UDIP czy k.p.a.?
     2. Metodologia liczenia terminu.
     3. Ciągłość biegu terminu (art. 35 § 5 k.p.a.)
     4. Jaki dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?
     5. Przykłady liczenia terminów

**III. W JAKIEJ FORMIE PRAWNEJ ODPOWIADAMY NA WNIOSKI ?**

* 1. **Czynność materialno – techniczna** 
     1. Udzielenie informacji publicznej.
     2. Wniosek nie obejmuje informacji publicznych
     3. Sąd nie posiada żądanej informacji
     4. Pierwszeństwo przepisów szczególnych
     5. Istnieniu informacji na stronie BIP
     6. Powiadomienia z ust. 2 art. 13 -15 UDIP
  2. **Decyzja administracyjna** 
     1. Umorzenie postępowania (art. 14 udip)
     2. Odmowa - prawo do prywatności (art. 5 ust. 2)
* Pojęcie ,,autonomii informacyjnej”
* Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne (K 7/05 i art. 5 ust. 2)
* Status pracowników sądów powszechnych
  + 1. Odmowa udostępnienia informacji przetworzonej
* Klasyfikacja informacji jako przetworzona (art. 3 ust. 1 pkt 1 UDIP; wyrok T.K, .SK 27/14).
* Ujęcie jakościowe i
* Ujęcie ilościowe (anonimizacja)
* Komu musimy przetwarzać informację?
* Przebieg postępowania

**IV. PRZEGLĄD ORZECZNICTWA SĄDOWEGO Z/Z SPECYFIKI DZIAŁANIA SĄDÓW POWSZECHNYCH**

* 1. Analizy eksperckie.
  2. Dyplom ukończenia studiów
  3. Miejsce zamieszkania sędziego
  4. Nagrody i wynagrodzenie z imienia i nazwiska
  5. Numer telefonu służbowego
  6. Ocena okresowa pracownika
  7. Opinie biegłych w świetle prawa do informacji
  8. Polisa OC komornika
  9. Protokoły z posiedzenia Kolegium SO
  10. Protokoły zeznań świadków
  11. Protokół z lustracji zakładu karnego
  12. Przebieg pracy zawodowej pracownika sądu
  13. Sprawozdanie z rocznej analizy skarg
  14. Treść obowiązującego prawa i jego wykładnia
  15. Wiek sędziego jako informacja publiczna.
  16. Wizerunek sędziego/prokuratora
  17. Wykaz spraw w sądzie wobec konkretnej osoby
  18. Wynagrodzenie biegłego