**KARTA INFORMACYJNA**

**Szkolenie ,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej**

**w sądach powszechnych”**

**30** **września -1 października 2024 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

**ADRESACI SZKOLENIA**: Szkolenie adresowane do prezesów i wiceprezesów sądów powszechnych, oraz osób zajmujących się realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej w sądach powszechnych wszystkich szczebli.

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZATOR SZKOLENIA**: firma ,,Piotr Sitniewski. Szkolenia i ekspertyzy”  NIP 966-000-24-12 | |
| ***WERSJA PREMIUM*** | Koszt udziału **1 osoby** w szkoleniu: **880 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **2-óch osób** zgłaszanych przez sąd: **780 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **3-ech** i więcej **osób** zgłaszanych przez sąd: **680 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| **Co**  **obejmuje**  **WERSJA**  **PREMIUM** | * **prezentacja** (400 slajdów) **do pobrania ze strony** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)(podamy hasło) * **wydrukowane** **materiały** **szkoleniowe** (100 stron) wraz ze wzorami pism * **certyfikat** **wydrukowany** (13 godz.) * **książka** P. Sitniewski (prowadzący szkolenie) : ,,*Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism*” Wolters Kluwer 2020 r. * **książka** P. Sitniewski (prowadzący szkolenie): ,,*Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura*” Wolters Kluwer 2020 r. * **książka** Piotra Sitniewskiego ,,*Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer 2020 r.   **WSZYSTKIE W/W MATERIAŁY ZOSTANĄ PRZESŁANE POCZTĄ /KURIEREM** |
| ***WERSJA STANDARD*** | Koszt udziału **1 osoby** zgłoszonej przez sąd: **680 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **2-óch osób** zgłaszanych przez sąd: **580 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt **3-ech** i więcej **osób** zgłaszanych przez sąd: **480 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| **Co**  **obejmuje**  **WERSJA**  **STANDARD** | * **prezentacja** (ponad 400 slajdów) **do pobrania ze strony** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl) * **wydrukowane** **materiały** **szkoleniowe** (100 stron) wraz ze wzorami pism * **certyfikat** (13 godz.) przesłany przed szkoleniem pocztą * **książka** Piotra Sitniewskiego ,,*Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer 2020 r. – zostanie wysłana pocztą |

**PROCEDURA ZGŁOSZENIA SIĘ NA SZKOLENIE:**

**KROK 1. - Najpóźniej do godz. 14.00 dnia 26 września 2024 r.,** proszę wysłać skan wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa na adres e-mailowy: [sadypowszechne@jawnosc.pl](mailto:sadypowszechne@jawnosc.pl) **Zgłoszenie można wysłać później** ale nie gwarantujemy, że materiały dotrą do uczestnika przed 30 września 2024 r.

**KROK 2.** W dniu otrzymania Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, **potwierdzamy jej otrzymanie** w emailu zwrotnym, oraz wysyłamy materiały szkoleniowe z certyfikatem i książką.

**KROK 3. 27 września 2024 o godz. 10.30 odbędzie się online testowe spotkanie** na Click Meeting, które potrwa 15 minut – sprawdzenie ustawień technicznych. O spotkaniu poinformujemy mailowo, wysyłając link do spotkania.

**FAKTURĘ OTRZYMACIE PAŃSTWO E-MAILEM PO SZKOLENIU – PŁATNOŚĆ 14 DNI.**

**TEL. KONTAKTOWY: 502-147-032**

[**https://jawnosc.pl/szkolenia**](https://jawnosc.pl/szkolenia) **do pobrania formularze do zgłoszenia na szkolenie**

**Karta Zgłoszenia Uczestnictwa**

**,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych”**

**30** **września -1 października 2024 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

|  |  |
| --- | --- |
| **NA KOGO**  **WYSTAWIĆ**  **FAKTURĘ** |  |
| **NIP:** |  |
| **ADRES FIZYCZNY NA JAKI WYŚLEMY KURIEREM KSIĄŻKI, MATERIAŁY I CERTYFIKATY** | |
|  | |
| **Na jaki email wysłać fakturę:** | |

**ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W SZKOLENIU NASTĘPUJĄCYCH OSÓB:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **IMIĘ I NAZWISKO** | ZAZNACZ JAKA WERSJA\* | |
|  |  | Wersja PREMIUM | Wersja STANDARD |
|  | adres e-mail | | |
| **2** | **IMIĘ I NAZWISKO** | ZAZNACZ JAKA WERSJA\* | |
|  |  | Wersja PREMIUM | Wersja STANDARD |
|  | adres e-mail | | |
| **3** | **IMIĘ I NAZWISKO** | ZAZNACZ JAKA WERSJA\* | |
|  |  | Wersja PREMIUM | Wersja STANDARD |
|  | adres e-mail | | |
| **4** | **IMIĘ I NAZWISKO** | ZAZNACZ JAKA WERSJA\* | |
|  |  | Wersja PREMIUM | Wersja STANDARD |
|  | adres e-mail | | |

**\* zaznaczyć proszę krzyżykiem wybraną opcję**

*Oświadczamy, iż udział w szkoleniu* ***,,Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych” w dniach 30.09 - 1.10 2024 r.*** *jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami*.

…………………………………………… Osoba upoważniona do zgłoszenia uczestników