1. **W jaki sposób może być realizowane prawo do informacji ?**
	1. Prawo do informacji a prawo wglądu w dokument
	2. Jak się ma tryb wnioskowy wobec prowadzenia strony BIP?
		1. Jak postępować, gdy informacja znajduje się na naszej stronie BIP ?
		2. Jak postąpić, gdy informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej/nadrzędnej ?
		3. Czy można udzielić odpowiedzi na wniosek, zamieszczając odpowiedź na BIP ?
2. **Tryb wnioskowy – formy wniosku o udostępnienie informacji publicznej.**
	1. Wnioski prasy
	2. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku?
	3. Minimalne wymogi odnośnie treści wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
	4. Czy można składać wnioski anonimowe ?
	5. Jak się zachować jeżeli wnioskodawca nie podał żadnej podstawy prawnej swego pisma ?
	6. Jak się zachować jeżeli wniosek jest niejasny, ogólny, mało precyzyjny ?
	7. Czy wniosek można złożyć ustnie/telefonicznie ?
	8. Jak należy rozumieć treść art. 8 ust. 4 UDIP ?
3. czy można składać wnioski za pośrednictwem portali społecznościowych ?
4. na jaki adres email wnioski złożone są skutecznie ?
5. **Termin na rozpoznanie wniosku.**
	1. Czy stosujemy terminy z art. 13 UDIP czy z k.p.a.?
	2. W jaki sposób liczymy termin na załatwienie sprawy ?
	3. Kiedy możemy przedłużyć termin na podstawie art. 13 ust. 2 UDIP ?
	4. Który dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?
	5. Przykłady liczenia terminów
	6. Czy ma zastosowanie art. 35 par. 5 KPA (najnowsze wyroki NSA)
6. **METODA 5 KROKÓW – warunki stosowania ustawy o dostępie.**
	1. Wniosek musi być w miarę precyzyjny
	2. Adresat wniosku jest podmiotem obowiązanym (art. 4 ust. 1 i 2 UDIP)
	3. Wniosek musi dotyczyć informacji publicznych (art. 1 ust. 1 UDIP)
	4. Adresat wniosku musi posiadać informacje (art. 4 ust. 3 UDIP i 65 KPA)
	5. W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne (art. 1 ust. 2 UDIP)
7. **Na czym polega odformalizowanie postępowania** regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznej.
	1. Od kiedy i w jakim zakresie stosujemy przepisy k.p.a. ?
8. Wezwanie do podpisania wniosku na podstawie art. 64 § 2 k.p.a.
9. Czy stosujemy art. 28 k.p.a ? (status strony w postępowaniu) ?
10. Czy stosujemy art. 31 § 2 k.p.a ? (uczestnicy na prawach strony) ?
11. Czy stosujemy art. 10 § 1 k.p.a ? (czynny udział) ?
12. **Czym jest informacja publiczna.**
	1. Cechy składowe informacji publicznej.
		1. Informacja publiczna to sfera faktów.
		2. Informacja publiczna musi być aktualna.
		3. Informacja publiczna nie istnieje bez nośnika.
	2. Dokument wewnętrzny nie stanowi informacji publicznej -TK (P 25/12).
	3. Dokument prywatny jako nośnik informacji.
13. **KIEDY DOKONUJEMY CZYNNOŚCI MATERIALNO TECHNICZNEJ W ODPOWIEDZI NA WNIOSEK?**
	1. Udzielenie informacji publicznej.
	2. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych
	3. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji
	4. Poinformowanie o pierwszeństwie przepisów szczególnych
	5. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy
	6. Powiadomienia z art. 13 ust. 2, 14 ust. 2 i 15 ust. 2
14. **KIEDY WYDAJEMY DECYZJE ADMINISTRACYJNE?**
	1. **NA CZYM POLEGA NADUŻYWANIE PRAWA DO INFORMACJI? (przegląd orzecznictwa sądowego).**
	2. **DECYZJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA**
	3. **DECYZJA O ODMOWIE UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA PRAWO DO PRYWATNOŚCI**
		1. Autonomia informacyjna
		2. Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne.
		3. Warunki dobrze przeprowadzonej anonimizacji ze względu na potrzebę ochrony prawa do prywatności
	4. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY**
		1. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa
		2. Kto ustala zakres wyłączenia ?
		3. Czy przedsiębiorcę należy ,,dopytać” o zakres wyłączenia w razie pojawienia się wniosku.
		4. Reguły zastrzegania tajemnicy przedsiębiorcy
	5. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA BRAK SZCZEGÓLNEJ ISTOTNOŚCI DLA INTERESU PUBLICZNEGO**
		1. Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1). wyrok T.K. z 18.12.2018 r. (Sk 27/14).
		2. Komu przysługuje prawo do uzyskania informacji przetworzonej
		3. Przebieg postępowania.
		4. Anonimizacja a przetworzenie
15. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA OCHRONĘ INFORMACJI NIEJAWNYCH**
16. **SKŁADOWE DECYZJI O ODMOWIE (**wynikające z k.p.a. oraz dodatkowe wynikające z UDIP\_.