1. **W jaki sposób może być realizowane prawo do informacji ?**
   1. Prawo do informacji a prawo wglądu w dokument
   2. Jak się ma tryb wnioskowy wobec prowadzenia strony BIP?
      1. Jak postępować, gdy informacja znajduje się na naszej stronie BIP ?
      2. Jak postąpić, gdy informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej/nadrzędnej ?
      3. Czy można udzielić odpowiedzi na wniosek, zamieszczając odpowiedź na BIP ?
2. **Tryb wnioskowy – formy wniosku o udostępnienie informacji publicznej.** 
   1. Wnioski prasy
   2. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku?
   3. Minimalne wymogi odnośnie treści wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
   4. Czy można składać wnioski anonimowe ?
   5. Jak się zachować jeżeli wnioskodawca nie podał żadnej podstawy prawnej swego pisma ?
   6. Jak się zachować jeżeli wniosek jest niejasny, ogólny, mało precyzyjny ?
   7. Czy wniosek można złożyć ustnie/telefonicznie ?
   8. Jak należy rozumieć treść art. 8 ust. 4 UDIP ?
3. czy można składać wnioski za pośrednictwem portali społecznościowych ?
4. na jaki adres email wnioski złożone są skutecznie ?
5. **Termin na rozpoznanie wniosku.**
   1. Czy stosujemy terminy z art. 13 UDIP czy z k.p.a.?
   2. W jaki sposób liczymy termin na załatwienie sprawy ?
   3. Kiedy możemy przedłużyć termin na podstawie art. 13 ust. 2 UDIP ?
   4. Który dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?
   5. Przykłady liczenia terminów
   6. Czy ma zastosowanie art. 35 par. 5 KPA (najnowsze wyroki NSA)
6. **METODA 5 KROKÓW – warunki stosowania ustawy o dostępie.** 
   1. Wniosek musi być w miarę precyzyjny
   2. Adresat wniosku jest podmiotem obowiązanym (art. 4 ust. 1 i 2 UDIP)
   3. Wniosek musi dotyczyć informacji publicznych (art. 1 ust. 1 UDIP)
   4. Adresat wniosku musi posiadać informacje (art. 4 ust. 3 UDIP i 65 KPA)
   5. W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne (art. 1 ust. 2 UDIP)
7. **Na czym polega odformalizowanie postępowania** regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznej.
   1. Od kiedy i w jakim zakresie stosujemy przepisy k.p.a. ?
8. Wezwanie do podpisania wniosku na podstawie art. 64 § 2 k.p.a.
9. Czy stosujemy art. 28 k.p.a ? (status strony w postępowaniu) ?
10. Czy stosujemy art. 31 § 2 k.p.a ? (uczestnicy na prawach strony) ?
11. Czy stosujemy art. 10 § 1 k.p.a ? (czynny udział) ?
12. **Czym jest informacja publiczna.** 
    1. Cechy składowe informacji publicznej.
       1. Informacja publiczna to sfera faktów.
       2. Informacja publiczna musi być aktualna.
       3. Informacja publiczna nie istnieje bez nośnika.
    2. Dokument wewnętrzny nie stanowi informacji publicznej -TK (P 25/12).
    3. Dokument prywatny jako nośnik informacji.
13. **KIEDY DOKONUJEMY CZYNNOŚCI MATERIALNO TECHNICZNEJ W ODPOWIEDZI NA WNIOSEK?** 
    1. Udzielenie informacji publicznej.
    2. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych
    3. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji
    4. Poinformowanie o pierwszeństwie przepisów szczególnych
    5. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy
    6. Powiadomienia z art. 13 ust. 2, 14 ust. 2 i 15 ust. 2
14. **KIEDY WYDAJEMY DECYZJE ADMINISTRACYJNE?** 
    1. **NA CZYM POLEGA NADUŻYWANIE PRAWA DO INFORMACJI? (przegląd orzecznictwa sądowego).**
    2. **DECYZJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA**
    3. **DECYZJA O ODMOWIE UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA PRAWO DO PRYWATNOŚCI** 
       1. Autonomia informacyjna
       2. Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne.
       3. Warunki dobrze przeprowadzonej anonimizacji ze względu na potrzebę ochrony prawa do prywatności
    4. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY**
       1. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa
       2. Kto ustala zakres wyłączenia ?
       3. Czy przedsiębiorcę należy ,,dopytać” o zakres wyłączenia w razie pojawienia się wniosku.
       4. Reguły zastrzegania tajemnicy przedsiębiorcy
    5. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA BRAK SZCZEGÓLNEJ ISTOTNOŚCI DLA INTERESU PUBLICZNEGO**
       1. Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1). wyrok T.K. z 18.12.2018 r. (Sk 27/14).
       2. Komu przysługuje prawo do uzyskania informacji przetworzonej
       3. Przebieg postępowania.
       4. Anonimizacja a przetworzenie
15. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA OCHRONĘ INFORMACJI NIEJAWNYCH**
16. **SKŁADOWE DECYZJI O ODMOWIE (**wynikające z k.p.a. oraz dodatkowe wynikające z UDIP\_.