**KARTA INFORMACYJNA**

**Szkolenie ,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej**

**w sądach powszechnych”**

 **29-30 kwietnia 2025 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

**ADRESACI SZKOLENIA**: Szkolenie adresowane do prezesów i wiceprezesów sądów powszechnych, oraz osób zajmujących się realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej w sądach powszechnych wszystkich szczebli.

[**https://jawnosc.pl/szkolenia**](https://jawnosc.pl/szkolenia) **formularze zgłoszeniowe na szkolenie do pobrania**

|  |
| --- |
| **ORGANIZATOR SZKOLENIA FIRMA ,,PIOTR SITNIEWSKI. SZKOLENIA I EKSPERTYZY” NIP 966-000-24-12 NR KONTA: PL 67114020040000320275464121** |
| **WERSJA** **PREMIUM** | **WERSJA** **STANDARD** |
| 1. **prezentacja** (500 slajdów)

**do pobrania** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)(hasło przed szkoleniem)1. **wydrukowane** **materiały** **szkoleniowe** (100 stron)
2. **wydrukowany certyfikat** (13 h.)
3. **Książka** P. Sitniewskiego prowadzącego szkolenie
* ,,*Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer 2020 r.
 | 1. **prezentacja** (500 slajdów)

**do pobrania** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)(hasło przed szkoleniem)1. **materiały** **szkoleniowe** (100 stron) **do pobrania** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)
2. **skan certyfikatu email** (13 h.)

-------------------------- |
| * **udział 1 osoby**: **770 zł za osobę**
 | * **udział 1 osoby 640 zł osoba**
 |
| * **udział 2-óch osób 680 zł za osobę**
* **udział 3-ech i więcej osób 620 zł za osobę**
 | * **udział 2-óch osób 570 zł za osobę**
* **udział 3 i więcej osób 520 zł za osobę**
 |
| **WSZYSTKIE POWYŻSZE KWOTY SĄ ZWOLNIONE Z VAT****WSZYSTKIE W/W MATERIAŁY ZOSTANĄ PRZESŁANE KURIEREM** |

**PROCEDURA ZGŁOSZENIA SIĘ NA SZKOLENIE:**

**KROK 1. - Najpóźniej do godz. 15.00 dnia 25 kwietnia 2025 r.,** proszę wysłać skan wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa na adres e-mailowy: sadypowszechne@jawnosc.pl **Zgłoszenie można wysłać później** ale nie gwarantujemy, że materiały dotrą do uczestnika przed 29 kwietnia 2025 r.

**KROK 2.** W dniu otrzymania Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, **potwierdzamy jej otrzymanie** w emailu zwrotnym, oraz wysyłamy materiały szkoleniowe z certyfikatem i książką.

**KROK 3. 25 kwietnis 2025 o godz. 11.00 odbędzie się online testowe spotkanie** na Click Meeting, które potrwa 15 minut – sprawdzenie ustawień technicznych. O spotkaniu poinformujemy mailowo, wysyłając link do spotkania.

**FAKTURĘ WYŚLEMY E-MAILEM PO SZKOLENIU – PŁATNOŚĆ 14 DNI.**

**TEL. KONTAKTOWY: 502-147-032**

**Karta Zgłoszenia Uczestnictwa**

**,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych”**

**29-30 kwietnia 2025 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

|  |  |
| --- | --- |
| **NA KOGO****WYSTAWIĆ****FAKTURĘ** |  |
| **ADRES FIZYCZNY NA JAKI WYŚLEMY KSIĄŻKI, MATERIAŁY I CERTYFIKATY**  |
|  |
| **Na jaki email****wysłać fakturę** |  |

**ZGŁASZAMY UDZIAŁ W SZKOLENIU NASTĘPUJĄCYCH OSÓB :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **KÓŁKIEM lub KRZYŻYKIEM****ZAZNACZ WYBRANĄ**  **WERSJĘ**\* |
|  |  | Wersja PREMIUM |
| Wersja STANDARD |
|  | e-mail : |
| **2** | **IMIĘ I NAZWISKO** | Wersja PREMIUM |
|  |  | Wersja STANDARD  |
|  | e-mail : |
| **3** | **IMIĘ I NAZWISKO** | Wersja PREMIUM |
|  |  | Wersja STANDARD |
|  | e-mail : |
| **4** | **IMIĘ I NAZWISKO** | Wersja PREMIUM |
|  |  | Wersja STANDARD |
|  | e-mail : |

**\* zaznaczyć kółkiem lub krzyżykiem WYBRANĄ wersję**

*Oświadczamy, iż udział w szkoleniu* ***,,Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych” w dniach 29/30 kwietnia 2025 r.*** *jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami*.

………………………………………………… Osoba upoważniona do zgłoszenia uczestników