**KARTA INFORMACYJNA**

**Szkolenie ,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej**

**w sądach powszechnych”**

 **30 listopada 2023 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

**ADRESACI SZKOLENIA**: Szkolenie adresowane jest do prezesów i wiceprezesów sądów powszechnych, oraz osób które zajmują się realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej w sądach powszechnych wszystkich szczebli.

1. **Organizator szkolenia**: firma ,,Piotr Sitniewski. Szkolenia i ekspertyzy”

NIP 966-000-24-12.

1. Koszt uczestnictwa **1 osoby** w szkoleniu: **535 zł / os.** (zwol. z VAT**\***)
2. Koszt uczestnictwa **2-óch i więcej osób z sądu** **485 zł / os.** (zwol. z VAT**\***)
3. **Prowadzący szkolenie : adw. dr hab. Piotr Sitniewski**
4. **Cena obejmuje:**
* **wydrukowane materiały szkoleniowe,** które zostaną przesłane kurierem na

adres podany w zgłoszeniu.

* **książkę** Piotra Sitniewskiego - ,,*Udzielanie informacji publicznej przez*

*sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer lipiec 2021 r.

* **wydrukowany certyfikat** **uczestnictwa** (7 godzin).

**Materiały zostaną wysłane pocztą/kurierem przed szkoleniem na podany adres. `\****zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

**PROCEDURA ZGŁOSZENIA SIĘ NA SZKOLENIE:**

**KROK 1. - Najpóźniej do godz. 12.00 dnia 28 listopada 2023 r.,** proszę wysłać skan wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa na adres e-mailowy: sadypowszechne@jawnosc.pl **Zgłoszenie można wysłać później** ale nie gwarantujemy, że materiały dotrą do uczestnika przed 30 listopada 2023 r.

**KROK 2.** W dniu otrzymania Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, **potwierdzamy jej otrzymanie** w emailu zwrotnym, oraz wysyłamy materiały szkoleniowe z certyfikatem i książką.

**KROK 3. 29.11.2023 o godz. 10.00 odbędzie się online testowe spotkanie** na Click Meeting, które potrwa 15 minut. O spotkaniu poinformujemy e-mailowo, wysyłając link do spotkania.

**FAKTURĘ OTRZYMACIE PAŃSTWO E-MAILEM PO SZKOLENIU – PŁATNOŚĆ 14 DNI.**

**PROSZĘ NIE WPŁACAĆ ŚRODKÓW PRZED SZKOLENIEM.**

**TEL. KONTAKTOWY: 502-147-032**

**Karta Zgłoszenia Uczestnictwa**

**,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych”**

**30 listopada 2023 r. *szkolenie online –* Click Meeting**

|  |
| --- |
| **DANE DO FAKTURY :***Na kogo wystawić fakturę: ……………………*  *................................................................................................................................****NIP****: …..........................................................****Na jaki email wysłać fakturę ?*** *........................................................................................**.....................................................................................................................* **Na ten adres****wyślemy kurierem***..…………………………………………………………………………...................* **książki i****materiały** **Zgłaszam udział w szkoleniu następujących osób:** |
| **Imię**  |  |
| **Nazwisko** |  |
| **email** |  |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **email** |  |
| **Imię**  |  |
| **Nazwisko** |  |
| **email** |  |

*Oświadczamy, iż udział w szkoleniu* ***,,Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej w sądach powszechnych” w dniu 30 listopada 2023 r.*** *. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami*.

…………………………………………… Osoba upoważniona do zgłoszenia uczestników