**KARTA INFORMACYJNA**

**Szkolenie ,, Zasady dostępu i odmowy dostępu do informacji publicznej**

**w sądach powszechnych”**

**13-14 listopada 2024 r.** – szkolenie online – **Click Meeting**

**ADRESACI SZKOLENIA**: Szkolenie adresowane do prezesów i wiceprezesów sądów powszechnych, oraz osób zajmujących się realizacją wniosków o udostępnienie informacji publicznej w sądach powszechnych wszystkich szczebli.

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZATOR SZKOLENIA**: firma ,,Piotr Sitniewski. Szkolenia i ekspertyzy”  NIP 966-000-24-12 | |
| **WERSJA**  **PREMIUM** | Koszt udziału **1 osoby** w szkoleniu: **880 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **2-óch osób** zgłaszanych przez sąd: **780 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **3-ech** i więcej **osób** zgłaszanych przez sąd: **680 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| **Co**  **obejmuje**  **WERSJA**  **PREMIUM** | * **prezentacja** (400 slajdów) **do pobrania ze strony** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)(podamy hasło przed szkoleniem) * **wydrukowane** **materiały** **szkoleniowe** (100 stron) wraz ze wzorami pism * **certyfikat** **wydrukowany** (13 godz.) * **książka** P. Sitniewski (prowadzący szkolenie) : ,,*Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism*” Wolters Kluwer 2020 r. * **książka** P. Sitniewski (prowadzący szkolenie): ,,*Odmowa dostępu do informacji publicznej. Przesłanki, granice, procedura*” Wolters Kluwer 2020 r. * **książka** Piotra Sitniewskiego ,,*Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer 2020 r.   **WSZYSTKIE W/W MATERIAŁY ZOSTANĄ PRZESŁANE POCZTĄ /KURIEREM** |
| **WERSJA STANDARD** | Koszt udziału **1 osoby** zgłoszonej przez sąd: **680 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt udziału **2-óch osób** zgłaszanych przez sąd: **580 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| Koszt **3-ech** i więcej **osób** zgłaszanych przez sąd: **480 zł za osobę** (zwol. z VAT**\***) |
| **Co**  **obejmuje**  **WERSJA**  **STANDARD** | * **prezentacja** (ponad 400 slajdów) **do pobrania ze strony** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl) * **wydrukowane** **materiały** **szkoleniowe** (100 stron) wraz ze wzorami pism - przesłane przed szkoleniem pocztą * **certyfikat** (13 godz.) przesłany przed szkoleniem pocztą * **książka** Piotra Sitniewskiego ,,*Udzielanie informacji publicznej przez sądy powszechne. Poradnik ze wzorami*” Wolters Kluwer 2020 r. – przesłana przed szkoleniem pocztą |

[**https://jawnosc.pl/szkolenia**](https://jawnosc.pl/szkolenia) **formularze zgłoszeniowe na szkolenie do pobrania**

**PROCEDURA ZGŁOSZENIA SIĘ NA SZKOLENIE:**

**KROK 1. - Najpóźniej do godz. 15.00 dnia 8 listopada 2024 r.,** proszę wysłać skan wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa na adres e-mailowy: [sadypowszechne@jawnosc.pl](mailto:sadypowszechne@jawnosc.pl) **Zgłoszenie można wysłać później** ale nie gwarantujemy, że materiały dotrą do uczestnika przed 13 listopada 2024 r.

**KROK 2.** W dniu otrzymania Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, **potwierdzamy jej otrzymanie** w emailu zwrotnym, oraz wysyłamy materiały szkoleniowe z certyfikatem i książką.

**KROK 3. 12 listopada 2024 o godz. 08.30 odbędzie się online testowe spotkanie** na Click Meeting, które potrwa 15 minut – sprawdzenie ustawień technicznych. O spotkaniu poinformujemy mailowo, wysyłając link do spotkania.

**FAKTURĘ OTRZYMACIE PAŃSTWO E-MAILEM PO SZKOLENIU – PŁATNOŚĆ 14 DNI.**

**TEL. KONTAKTOWY: 502-147-032**