1. **W jaki sposób może być realizowane prawo do informacji ?**
   1. Prawo do informacji a prawo wglądu w dokument
   2. Jak się ma tryb wnioskowy wobec prowadzenia strony BIP?
      1. Jak postępować, gdy żądana informacja znajduje się na naszej stronie BIP ?
      2. Jak postąpić, gdy żądana informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej/nadrzędnej ?
      3. Czy można udzielić odpowiedzi na wniosek, zamieszczając odpowiedź na BIP ?
      4. Czy sposób prowadzenia strony BIP podlega kontroli sądów administracyjnych ?
2. **METODA 5 KROKÓW – warunki stosowania ustawy o dostępie.** 
   1. Wniosek musi być w miarę precyzyjny
   2. Adresat wniosku jest podmiotem obowiązanym (art. 4 ust. 1 i 2 UDIP)
   3. Wniosek musi dotyczyć informacji publicznych (art. 1 ust. 1 UDIP)
   4. Adresat wniosku musi posiadać żądane informacje (art. 4 ust. 3 UDIP)
   5. W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne (art. 1 ust. 2 UDIP)
3. **Tryb wnioskowy – formy wniosku o udostępnienie informacji publicznej.** 
   1. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku?
   2. Minimalne wymogi odnośnie treści wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
   3. Jak się zachować jeżeli wnioskodawca nie podał żadnej podstawy prawnej swego pisma ?
4. Prośba o wyjaśnienie trybu i treści złożonego pisma
5. Jak się zachować jeżeli wniosek jest niejasny, ogólny, mało precyzyjny ?
   1. czy wniosek można złożyć ustnie/telefonicznie ?
   2. Jak należy rozumieć treść art. 8 ust. 4 UDIP ?
6. czy można składać wnioski za pośrednictwem portali społecznościowych ?
7. na jaki adres email wnioski złożone są skutecznie ?
   1. Czy można składać wnioski anonimowe ?
8. **Termin na rozpoznanie wniosku.**
   1. Czy stosujemy terminy z art. 13 UDIP czy z k.p.a.?
   2. W jaki sposób liczymy termin na załatwienie sprawy ?
9. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął na ogólny mail urzędu ?
10. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął na skrytkę EPUAP ?
11. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął do filii urzędu ?
12. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek został złożony ustnie lub elektronicznie ?
    1. Kiedy możemy przedłużyć termin na podstawie art. 13 ust. 2 UDIP ?
    2. Który dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?
13. **Czym jest informacja publiczna.** 
    1. Cechy składowe informacji publicznej.
       1. Informacja publiczna to sfera faktów.
       2. Informacja publiczna musi być aktualna.
       3. Informacja publiczna nie istnieje bez nośnika.
    2. Dokument wewnętrzny nie stanowi informacji publicznej - analiza wyroku TK (sygn. P 25/12).
    3. Dokument prywatny jako nośnik informacji.
14. **KIEDY DOKONUJEMY CZYNNOŚCI MATERIALNO TECHNICZNEJ W ODPOWIEDZI NA WNIOSEK?** 
    1. Udzielenie informacji publicznej.
    2. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych **(WZÓR PISMA)**
    3. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji **(WZÓR PISMA)**
    4. Poinformowanie o pierwszeństwie przepisów szczególnych **(WZÓR PISMA)**
    5. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy **(WZÓR PISMA)**
    6. Powiadomienia z art. 13 ust. 2, 14 ust. 2 i 15 ust. 2 **(WZORY PISM)**
15. **KIEDY WYDAJEMY DECYZJE ADMINISTRACYJNE?** 
    1. **NA CZYM POLEGA NADUŻYWANIE PRAWA DO INFORMACJI? (przegląd orzecznictwa sądowego).**
    2. **DECYZJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA**
    3. **DECYZJA O ODMOWIE UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA PRAWO DO PRYWATNOŚCI** 
       1. Autonomia informacyjna
       2. Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne.
       3. Zakres pojęcia ,,informacje o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji publicznych” (art. 5 ust. 2).
       4. Warunki dobrze przeprowadzonej anonimizacji ze względu na potrzebę ochrony prawa do prywatności
    4. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY**
       1. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa
       2. Kto ustala zakres wyłączenia ?
       3. Czy przedsiębiorcę należy ,,dopytać” o zakres wyłączenia w razie pojawienia się wniosku.
       4. Reguły zastrzegania tajemnicy przedsiębiorcy
    5. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA BRAK SZCZEGÓLNEJ ISTOTNOŚCI DLA INTERESU PUBLICZNEGO**
       1. Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1). wyrok T.K. z 18.12.2018 r. (Sk 27/14).
       2. Komu przysługuje prawo do uzyskania informacji przetworzonej
       3. Przebieg postępowania.
       4. Anonimizacja a przetworzenie
16. **SKŁADOWE DECYZJI O ODMOWIE.** 
    1. Składowe wynikające z k.p.a.
    2. Wymogi dodatkowe wynikające z UDIP.