1. **W jaki sposób może być realizowane prawo do informacji ?**
	1. Prawo do informacji a prawo wglądu w dokument
	2. Jak się ma tryb wnioskowy wobec prowadzenia strony BIP?
		1. Jak postępować, gdy żądana informacja znajduje się na naszej stronie BIP ?
		2. Jak postąpić, gdy żądana informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej/nadrzędnej ?
		3. Czy można udzielić odpowiedzi na wniosek, zamieszczając odpowiedź na BIP ?
		4. Czy sposób prowadzenia strony BIP podlega kontroli sądów administracyjnych ?
2. **METODA 5 KROKÓW – warunki stosowania ustawy o dostępie.**
	1. Wniosek musi być w miarę precyzyjny
	2. Adresat wniosku jest podmiotem obowiązanym (art. 4 ust. 1 i 2 UDIP)
	3. Wniosek musi dotyczyć informacji publicznych (art. 1 ust. 1 UDIP)
	4. Adresat wniosku musi posiadać żądane informacje (art. 4 ust. 3 UDIP)
	5. W sprawie nie mają zastosowania przepisy szczególne (art. 1 ust. 2 UDIP)
3. **Tryb wnioskowy – formy wniosku o udostępnienie informacji publicznej.**
	1. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku?
	2. Minimalne wymogi odnośnie treści wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
	3. Jak się zachować jeżeli wnioskodawca nie podał żadnej podstawy prawnej swego pisma ?
4. Prośba o wyjaśnienie trybu i treści złożonego pisma
5. Jak się zachować jeżeli wniosek jest niejasny, ogólny, mało precyzyjny ?
	1. czy wniosek można złożyć ustnie/telefonicznie ?
	2. Jak należy rozumieć treść art. 8 ust. 4 UDIP ?
6. czy można składać wnioski za pośrednictwem portali społecznościowych ?
7. na jaki adres email wnioski złożone są skutecznie ?
	1. Czy można składać wnioski anonimowe ?
8. **Termin na rozpoznanie wniosku.**
	1. Czy stosujemy terminy z art. 13 UDIP czy z k.p.a.?
	2. W jaki sposób liczymy termin na załatwienie sprawy ?
9. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął na ogólny mail urzędu ?
10. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął na skrytkę EPUAP ?
11. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek wpłynął do filii urzędu ?
12. Od kiedy liczymy termin, jeżeli wniosek został złożony ustnie lub elektronicznie ?
	1. Kiedy możemy przedłużyć termin na podstawie art. 13 ust. 2 UDIP ?
	2. Który dzień jest dniem udzielenia odpowiedzi ?
13. **Czym jest informacja publiczna.**
	1. Cechy składowe informacji publicznej.
		1. Informacja publiczna to sfera faktów.
		2. Informacja publiczna musi być aktualna.
		3. Informacja publiczna nie istnieje bez nośnika.
	2. Dokument wewnętrzny nie stanowi informacji publicznej - analiza wyroku TK (sygn. P 25/12).
	3. Dokument prywatny jako nośnik informacji.
14. **KIEDY DOKONUJEMY CZYNNOŚCI MATERIALNO TECHNICZNEJ W ODPOWIEDZI NA WNIOSEK?**
	1. Udzielenie informacji publicznej.
	2. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych **(WZÓR PISMA)**
	3. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji **(WZÓR PISMA)**
	4. Poinformowanie o pierwszeństwie przepisów szczególnych **(WZÓR PISMA)**
	5. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy **(WZÓR PISMA)**
	6. Powiadomienia z art. 13 ust. 2, 14 ust. 2 i 15 ust. 2 **(WZORY PISM)**
15. **KIEDY WYDAJEMY DECYZJE ADMINISTRACYJNE?**
	1. **NA CZYM POLEGA NADUŻYWANIE PRAWA DO INFORMACJI? (przegląd orzecznictwa sądowego).**
	2. **DECYZJA O UMORZENIU POSTĘPOWANIA**
	3. **DECYZJA O ODMOWIE UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA PRAWO DO PRYWATNOŚCI**
		1. Autonomia informacyjna
		2. Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniąca funkcje publiczne.
		3. Zakres pojęcia ,,informacje o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji publicznych” (art. 5 ust. 2).
		4. Warunki dobrze przeprowadzonej anonimizacji ze względu na potrzebę ochrony prawa do prywatności
	4. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY**
		1. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa
		2. Kto ustala zakres wyłączenia ?
		3. Czy przedsiębiorcę należy ,,dopytać” o zakres wyłączenia w razie pojawienia się wniosku.
		4. Reguły zastrzegania tajemnicy przedsiębiorcy
	5. **ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI ZE WZGLĘDU NA BRAK SZCZEGÓLNEJ ISTOTNOŚCI DLA INTERESU PUBLICZNEGO**
		1. Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1). wyrok T.K. z 18.12.2018 r. (Sk 27/14).
		2. Komu przysługuje prawo do uzyskania informacji przetworzonej
		3. Przebieg postępowania.
		4. Anonimizacja a przetworzenie
16. **SKŁADOWE DECYZJI O ODMOWIE.**
	1. Składowe wynikające z k.p.a.
	2. Wymogi dodatkowe wynikające z UDIP.